

FUNDAMENTAL II



FUNDAMENTAL II

MANUAL DO ALUNO

FILOSOFIA DO COLÉGIO

Vivemos no início de um novo milênio, período marcado por profundas e aceleradas transformações que afetam o modo de ser, pensar, agir e sentir das pessoas.

O Colégio Pirâmide, sensível ao que acontece a sua volta orienta o seu trabalho pedagógico para o desenvolvimento integral do ser humano, num enfoque humano, aguçando o senso crítico, a criatividade, a espiritualidade, a capacidade de expressão, procurando formar cidadãos politizados, participantes, solidários, que saibam interagir com os pares e o ambiente em seu entorno.

Capazes, também, de atuarem no mundo em que vivem com sabedoria e justiça e assim transformando o Hoje e o Amanhã em dias cada vez melhores.

Comprometidos com essa perspectiva pretendemos:

Abrir caminhos; criar condições; sensibilizar; realizar e desenvolver ativamente uma pedagogia de ação transformadora.

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

DIREÇÃO

Responsável pela definição das estratégias pedagógicas, administrativas e financeiras. Compete-lhes responder pelo Colégio perante a secretaria de Educação, MEC, Justiça, etc.

RESPONSÁVEIS / HORÁRIOS E DIAS DE ATENDIMENTO

FUNÇÃO	NOME	HORA	DIAS
Dir. Financeira	Ana Cristina	07h às 15h	2ª a 6ª
Dir. EAD	Eliana Mota	08h às 16h	2ª a 6ª
Dir. Pedagógica	Jacira Souza	09h às 15h	2ª a 5ª

SECRETARIA

Gerencia os documentos oficiais dos alunos, tais como: Históricos, Atestados, Transferências, Documentos Pessoais. Sua ação pode ser exercida, inclusive fora dos muros da escola, com o objetivo de preservar a excelência da imagem do aluno *Pirâmide*.

RESPONSÁVEL / HORÁRIO E DIAS DE ATENDIMENTO

FUNÇÃO	NOME	HORA	DIAS
Secretária	Lara Rocha	07h às 13h	2ª a 6ª feira

SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS

Os prazos estabelecidos pela direção, para expedição de documentos, mediante pagamento de taxa correspondente, são os seguintes:

Primeira e segunda via de documentos de conclusão do curso, boletim e transferência – 30 dias.

Atestado, certidões, declarações, cópias de currículos – 2 dias.

O cancelamento de matrícula e pedido de transferência deverá ser feitos até o dia 30, para não incluir o pagamento do mês subsequente.

RECEPÇÃO

Atende, informa e estabelece a comunicação com alunos, familiares, professores e equipe Técnica Pedagógica.

FUNÇÃO	NOME	HORA	DIAS
Recepcionista	Katya Coelho Débora	7h às 13h 13h às 19h	2ª a 6ª feira

COORDENAÇÃO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA

Planeja, coordena e supervisiona as atividades relacionadas a professores e alunos, em especial, o desenvolvimento do programa, rendimento das turmas, o calendário escolar, marcação de aulas extras, a coordenação de cada departamento.

Procure a coordenação e/ou orientação para receber informações sobre o seu rendimento escolar, ou para tirar dúvidas sobre o programa das atividades letivas.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

AGENDAR PELO TELEFONE: (71)3378-1781 ou 4424

FUNÇÃO	NOME	HORA	DIAS	TURMAS
Orientadora Educacional	Thais Souza	07h30min às 16h	2ª a 6ª	Ed. Infantil, Fund. I e II e Ensino Médio
Psicóloga Educacional	Luana Machado	07h30min às 16h	2ª a 6ª	Ed. Infantil, Fund. I e II e Ensino Médio
Coordenadora Pedagógica	Rosemeire Oliveira	08h às 18h30min	2ª e 6ª PRESENCIAL 3ª, 4ª e 5ª POR TELEFONE ou WHATSAPP	Fund. II 6º ao 9º ano

HORÁRIO

A pontualidade e assiduidade são elementos significativos na formação do educando. No caso de eventual atraso, falta ou saída antecipada, os responsáveis deverão justificar pelo telefone ou ligando para escola.

	MATUTINO	VESPERTINO
E.F. II (6º ao 8º Ano)	07h30min às 12h	13h às 17h30min
E.F.II (9º Ano)	07h30min às 12h40min	13h às 18h20min

ATENÇÃO:

O Colégio admitirá tolerância máxima de 15 minutos de atraso **ao mês** (até 7h45min e 13h15min).

REGIMENTO ESCOLAR

É importante que você se mantenha informado de tudo que lhe diz respeito; por isso, conheça como se processa a matrícula, seus direitos e deveres.

Se necessitar complementar essas informações ou outros esclarecimentos, consulte a Coordenação e/ou Orientação Pedagógica.

DIREITOS DOS ALUNOS

- Receber educação de qualidade que resulte em sua formação integral como cidadão;
- . Receber atendimentos do Serviço de Orientação ao Estudante;
- Ser respeitado em todos os aspectos;

- Organizar-se em associações culturais, cívicas ou desportivas, segundo as normas aprovadas pela direção da escola;
- Defender diretamente seus interesses, sem intermediários, com desejável assistência dos responsáveis;
- Dialogar com a direção ou órgão da escola, quando se sentir prejudicado, em qualquer circunstância;
- Tomar conhecimento dos resultados, TRIMESTRAIS e anuais, obtidos (notas e frequência), através do Boletim Escolar;
- Solicitar revisão das provas, no prazo de 48 horas, a partir da divulgação dos resultados das mesmas;
- Requerer cancelamento de matrícula ou transferência;
- Receber seus trabalhos e tarefas devidamente corrigidos e avaliados.
- Conhecer nosso sistema de avaliação;
- Solicitar a realização de Avaliações na sua residência, mediante comprovação (Atestado Médico) quando houver impossibilidade de locomoção.

DEVERES DOS ALUNOS

- Participar de todas as atividades escolares com assiduidade e pontualidade;
- Apresentar-se devidamente uniformizado, **durante todas as aulas.**
- Justificar por escrito, faltas, atrasos ou outros impedimentos devidamente assinados pelos responsáveis.
- Comparecer, participar das aulas, estudar, fazer tarefas e demais trabalhos solicitados;
- Estar de posse e apresentar todo material escolar exigido;

- Apresentar as atividades e/ou pesquisas solicitadas pelo corpo docente, em tempo hábil.

- Ser pontual.

- Respeitar as normas disciplinares conforme Regimento Escolar;

- Solicitar autorização da Coordenação e/ou Orientação quando houver necessidade de ausentar-se das atividades escolares, trazendo sempre a justificativa dos responsáveis antes do início da primeira aula;

- Portar-se com moderação nas aulas em campo, intervalos, festas nas dependências e proximidades do edifício escolar.

- Verificar no e-mail ou no Google Class os avisos, cronogramas de Atividades, Cronograma de Avaliações, Planos de Estudos entre outros, enviados pelos(as) professores(as) e/ou Coordenação durante todo o ano letivo.

- Verificar se todas as notas foram lançadas a cada final de trimestre, porque **não serão aceitas reclamações após o fechamento de cada trimestre.**

- Consultar o APP do Pirâmide (GRAFITE) e GOOGLE CLASS para certificar-se de possíveis avisos, Agendas Diárias, Plano de Estudo Semanal, Boletim Escolar, Avisos, Materiais postados pelos professores, entre outros.

- Contribuir com a elaboração do CÓDIGO DE CONDUTA, colaborando para que o mesmo seja seguido.

- Respeitar a Direção, Professor, Orientador, Coordenação, Funcionários e Colegas.

- Comunicar à Coordenação o dia do retorno à escola (telefone, e-mail) em caso de ausência a qualquer atividade.

- MANTER a CÂMERA e ÁUDIO ATIVADOS (**em caso do aluno estar assistindo as aulas remotamente**) durante as aulas, só desativando-os conforme autorização do Professor.

PROIBIÇÕES

- PAIS e/ou RESPONSÁVEIS utilizar de OFENSAS VERBAIS e/ou ter posturas AGRESSIVAS com qualquer COLABORADOR do Colégio Pirâmide.
- Os estudantes estar **sem** o FARDAMENTO COMPLETO durante toda e qualquer atividade pedagógica proposta pela escola no período oposto de aula e durante as aulas de Recuperação Paralela e Final.
- Utilização de calça jeans e/ou qualquer tipo se for RASGADA.

SANÇÕES APLICÁVEIS AOS ALUNOS

Caracteriza-se como falta ou ocorrência negativa o descumprimento de qualquer dos DEVERES ou a violação das PROIBIÇÕES por parte do aluno. Conforme gravidade da falta cometida, a reincidência na informação ou registro cumulativo de infrações, o aluno estará sujeito à seguinte sequência de penalidade:

A) Aplicadas pelo professor:

- * Advertência verbal sem anotação na Caderneta Digital.
- * Advertência verbal com anotação na Caderneta Digital.
- * Remoção da sala com o registro de ocorrência disciplinar.
- * Remoção da sala com encaminhamento a Direção para as devidas providências.

B) Aplicadas pela Coordenação:

- * Advertência verbal.
- * Primeira advertência por escrito.
- * Segunda advertência por escrito.
- * Encaminhamento à Direção para as devidas providências.

C) Direção:

- * Advertência escrita.
- * Suspensão de um dia letivo.
- * Suspensão de três dias letivos.
- * Suspensão de oito dias letivos.
- * Efetivação de transferência.
- * O aluno suspenso não perderá o direito de fazer as atividades pontuadas e/ou avaliação no período de sua suspensão, cabendo agendamento para realização destas.

Obs.: Considerada a gravidade da infração, poderão ser ultrapassada de uma ou mais etapas previstas, por decisão da Direção.

NORMAS PARA DIAS DE AVALIAÇÃO

* Verificar no **Cronograma das Atividades Avaliativas de cada trimestre**, o período de realização das avaliações que será divulgado nos murais de sala, murais e-mails e App Grafite a data de cada disciplina.

* Não é permitido, no decorrer da avaliação consultar colegas, livros, cadernos, lembretes, perguntar ao professor, conversar, pois atitudes suspeitas, poderão também ocasionar:

- Advertência.
- Remoção da avaliação atribuindo-se nota zero a prova.
- * Nas avaliações que exijam cálculos, os mesmos podem ser feitos conforme orientação.
- * Preencher corretamente todo o cabeçalho, (nome completo e turma) e ler as instruções.
- * O tempo mínimo de permanência em sala será de 50 minutos.

* O tempo mínimo de permanência em sala será de 2h30min para os alunos do 9º ano durante a realização do SIMULADO.

UNIFORME

O uso do uniforme é obrigatório em todas as atividades colegiais, inclusive avaliações de 2ª chamada e recuperação.

O uniforme escolar consta de:

- **Calça Jeans azul, índigo blue ou preta (sem rasgos).**
- **Camisa padronizada.**
- **Sapato fechado.**

ATENÇÃO!

Os alunos que não estiverem uniformizados segundo o padrão exigido pelo colégio, serão encaminhados à Coordenação / Direção para advertência. Lembramos que é da família a responsabilidade de verificar o fardamento do seu filho.

EDUCAÇÃO FÍSICA

Do ponto de vista da legislação do ensino, Educação Física é uma disciplina como as demais, merecendo os mesmos cuidados e atenção. Dessa maneira, os responsáveis deverão entregar no dia da matrícula atestado médico para que o aluno possa realizar atividades físicas.

O aluno não será promovido de uma série para outra caso haja alguma pendência em Educação Física. (Lei 6.503 / 77 Art. 1º)

O aluno precisa ter 75% de presença para ser aprovado. (Lei 9394/ 1996)

A Educação Física, integrada à proposta pedagógica da escola, é componente curricular da Educação Básica, ajustando-se às faixas etárias e às condições da população escolar, sendo facultativa nos cursos noturnos.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação do aproveitamento escolar é parte integrante da ação educativa, norteadas pelo princípio básico de ser um processo dinâmico, contínuo e constante, abrangendo os aspectos quantitativos e qualitativos que preponderarão sobre os primeiros, sendo observadas as disposições legais e regimentais quanto à assiduidade.

O aluno que estiver impossibilitado de REALIZAR a avaliação, por motivo de doença de acordo com LAUDO MÉDICO, deverá avisar a Direção e Coordenação 24 horas antes, pois poderá ter sua prova aplicada em casa mediante apresentação de atestado médico.

A avaliação dos aspectos qualitativos é realizada através de: registro em instrumentos específicos e de observação do desempenho do aluno quanto ao:

- **Domínio de habilidades básicas, definidas pelas áreas de ensino;**

- **Assiduidade;**

- **Participação;**

- **Responsabilidade;**

- **Pontualidade;**

- **Comportamento adequado em qualquer atividade escolar (interna e/ou externa);**

- **Realização das tarefas (caderno, módulo e qualquer atividade solicitada pelo professor);**

- **Integração geral.**

Ao final de cada TRIMESTRE o aluno terá um total de TRINTA PONTOS (por disciplina), que serão divididos por TRÊS e a MÉDIA MÍNIMA é 6,0 / MÉDIA MÁXIMA 10,0.

A avaliação dos aspectos quantitativos será realizada através de avaliações processuais I, II e III, simulados, trabalhos individuais e em grupo e outras atividades pedagógicas que possam utilizar o uso das tecnologias.

DA APURAÇÃO DA ASSIDUIDADE

A frequência às aulas e às atividades escolares é obrigatória, integrando o processo de avaliação do aproveitamento do aluno. A frequência é registrada e apurada por disciplina, em instrumento específico. Será considerado **APROVADO** quanto à assiduidade, o aluno que:

Apresentar frequência igual ou superior a 600 horas / aulas anuais.

Será considerado **CONSERVADO**, quanto a assiduidade, o aluno que apresentar número de faltas igual ou superior a 200 horas / aulas anuais.

O ano letivo é dividido em TRÊS TRIMESTRES etapas de estudo correspondente às Unidades Didáticas.

A nota de cada TRIMESTRE será obtida através da média de todas as avaliações, realizada durante os mesmos.

A média final dos TRÊS TRIMESTRES será calculada da seguinte forma:

$$\frac{M (1^{\circ} \text{ TRI}) + M (2^{\circ} \text{ TRI}) + M (3^{\circ} \text{ TRI})}{3} = MF$$

Será considerado **APROVADO** o aluno que obtiver média igual ou superior a 6,0 (Seis) em cada disciplina, perfazendo um total de 18 pontos nos TRÊS TRIMESTRES, observadas as disposições legais e regimentais quanto à assiduidade.

É de responsabilidade da família:

- Verificar a totalidade mínima de pontos, por TRIMESTRE, para aprovação direta (6, 12, 18 pontos), via **BOLETIM ON-LINE**, que estará à disposição no site do Colégio;
- Averiguar, corretamente, as notas e médias registradas no boletim **ao final de cada trimestre**;
- Manter todas as avaliações entregues arquivadas em casa.

A escola **não aceitará reclamações futuras.**

CALENDÁRIO ESCOLAR

Ensino Fundamental II – 6º Ano ao 9º Ano

Início do ano letivo – 29/01/2025

Recesso 1º Semestre – 20/06 a 09/07/2025

Término do ano letivo – 26/11/2025

Trimestre	Período
1º	29/01 a 17/05
2º	19/05 a 30/08
3º	1º/09 a 26/11

Observação: Todas as formas de AVALIAÇÃO serão planejadas no CRONOGRAMA das ATIVIDADES AVALIATIVAS e enviadas por e-mail/ Google Class / APP do Colégio Pirâmide (GRAFITE).

SIMULADOS

Trimestre	Período	Simulados
1º	29/01 a 17/05	6º ao 8º ano – 1º a 31/05 9º ano – 16/05 (sexta-feira)
2º	19/05 a 30/08	6º ao 8º ano – 23 a 29/08 9º ano – 28/08 (quinta-feira)
3º	1º/09 a 26/11	6º ao 8º ano – 24 a 29/10 9º ano – 26/11 (quarta-feira)

RECUPERAÇÃO PARALELA

Ao final da 1º e 2º TRIMESTRE o aluno terá o direito de fazer uma prova de recuperação no período estabelecido no calendário escolar.

Será proposto um programa mínimo de conteúdos da unidade publicados com antecedência através de e-mail e outros canais de comunicação a serem definidos durante o ano letivo. As médias das provas de Recuperação Paralela serão calculadas da seguinte forma:

$$\frac{\text{Média do trimestre} + \text{Nota da Prova de Rec. Paralela}}{2} = \text{RP (Rec. Paralela)}$$

O aluno deverá conseguir com a recuperação a média da escola 6,0 (Seis). Caso ele não consiga, prevalecerá a média obtida na Unidade.

Os responsáveis podem requerer revisão de provas de recuperação, no prazo de 48 horas após a divulgação dos resultados.

AVALIAÇÕES DE RECUPERAÇÃO PARALELA

Trimestre	Inscrição	Período das avaliações
1º	26/05 a 06/06	11 a 23/07
2º	15 a 22/09	1º a 17/10

A ausência do(a) aluno(a) no dia da aplicação da prova de recuperação paralela implicará a atribuição da nota ZERO na disciplina em questão.

2ª CHAMADA

Terá direito a 2ª Chamada o aluno que na Unidade por motivo de força maior, saúde ou falecimento de parente próximo, que esteja comprovadamente impossibilitando de comparecer no Colégio nos dias da realização das verificações, **apresentando atestado médica ou justificativa no prazo de 48 horas após o retorno** conforme convenção estabelecida pelo SINPRO 2024 e Lei 14.622 de 05/09/2023.

A inscrição para a prova de 2ª CHAMADA deverá ser efetuada pelo (a) responsável do(a) aluno(a) no SETOR FINANCEIRO.

A ausência do (a) aluno (a) no dia da aplicação da prova de 2ª Chamada implicará a atribuição da nota ZERO na disciplina em questão.

REUNIÃO DE PAIS E MESTRES

TRIMESTRE	DATAS
1º	22/02 – Reunião Geral 24/05 – Reunião Geral e Individual com Professores (se possível)
2º	13/09 – Reunião Geral e Individual com Professores (se possível)

Obs.: Os Boletins serão publicados no site do colégio em período a ser divulgado.

DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS FINAIS – 28, 29/11 e 20/12/25

Obs.: Se houver necessidade, o presente calendário sofrerá modificações.

PROJETOS FIXOS

1º Trimestre

- 1) Gincana Solidária (E.F e E.M)
Comemoração dos 33 anos do Colégio Pirâmide
Data da culminância: 16/04/25 (quarta-feira)

- 2) Vivendo Valores (E.F.)
Disciplinas envolvidas: Redação, Filosofia,
Informática, Literatura.
Período da culminância: 06, 07, 08 e 13/05/25

- 3) Interssérie (E.F.)
Disciplina envolvida: Educação Física
Data da culminância: 17/05/25

2º Trimestre

- 1) Mostra de Ciências (E.F.)
Disciplinas envolvidas: Ciências, Matemática,
Biologia.
Data da culminância: 23/08/25 (sábado) – 6º ao 9º
anos

3º Trimestre

- 1) Interssérie (E.F.)
Disciplina envolvida: Educação Física
Data da culminância: 1º/11/25

- 2) Mostra Cultural (E.F.)
Disciplina envolvida: será definido posteriormente
Período da culminância: 08/11/25

FERIADOS E OUTRAS ATIVIDADES

LEGENDA: F – FERIADO

A – ATIVIDADE (SEM SUSPENSÃO DE AULA)

DESCRIÇÃO	F / A	DATA	DIA DA SEMANA
Aula de Ambientação	A	03 a 07/02
*Carnaval	F	27/02 a 05/03	-----
Mês da Mulher	A	06 a 28/03	-----
Aniversário do Colégio	...	09/03	Domingo
*Recesso e Sexta-Feira Santa	F	17 e 18/04	5ª e 6ª feira
*Dia de Tiradentes	F	21/04	2ª feira
Gincana Solidária	A	16/04	4ª feira
*Dia do Trabalho e Recesso	F	1º e 02/05	5ª e 6ª feira
Vivendo Valores	A	06, 07, 16 e 13/05	3ª, 4ª, 5ª e 3ª feira
Inter Série	17/05	Sábado
*Dia de Corpus Christi	F	19/06	5ª feira
*Emancipação de L. de Freitas e Recesso	F	31/07 e 1º/08	5ª e 6ª feira
Mostra de Ciências (6º aos 9º anos)	A	23/08 (pela manhã)	Sábado
	F	07/09	Domingo
* Independência do Brasil	F	12/10	Domingo
* N. Sra. Aparecida	F	15 /10	4ª feira
* Dia do Professor	F	1º/11	Sábado
Inter série	A	02/11	Domingo
* Finados	F	08/11	Sábado (manhã e tarde)
Mostra Cultural	F	15/11	Sábado
* Proclamação da República	F	20 e 21/11	5ª e 6ª feira
* Dia da Consciência Negra e Recesso	F		

***Observações:**

1) Os feriados prolongados já estão computados, sem prejuízo dos 200 dias letivos previstos por lei.

2) DIAS LETIVOS

1º Trimestre: 72

2º Trimestre: 65

3º Trimestre: 65

TOTAL = 202 dias letivos

CRIANDO UMA ROTINA DE ESTUDO

- 1. Escolha do local:** em sua casa procure estudar em um local tranquilo, que facilite sua concentração, procurando afastar-se de ruídos externos a aula on-line.
- 2. Organização:** tenha sempre à mão todo o material necessário: módulo, apontamentos, livros e outras fontes de informação.
- 3. Não acumule:** acumular exercícios pode virar uma "bola de neve". Tenha uma rotina de horário e a siga rigorosamente, com **disciplina e organização**.
- 4. Não fuja dos exercícios:** todos os dias você tem tarefas e leituras. Na sua agenda, você deve registrar essas tarefas e tornar a leitura um hábito em sua vida. Se tiver dificuldades em resolver alguma tarefa, peça ajuda ao seu(sua) professor(a).
- 5. Treine:** faça exercícios semelhantes tantas vezes quantas forem necessárias para fixar o conteúdo.
- 6. Acesse:** o PORTAL SAS assistindo as VÍDEOS AULAS das diversas disciplinas e participe do jogo EUREKA uma maneira LÚDICA de revisar os conteúdos de cada capítulo dado pelo professor.
- 7. Consulte** as ORIENTAÇÕES DE ESTUDO elaborada por seus professores e enviadas por e-mail e postadas no GOOGLE CLASS.
- 8. Faça intervalos:** de 5 minutos a cada 60 minutos de estudo. É importante distribuir o seu tempo de maneira que possa atender a todas as atividades e responsabilidades de seu dia a dia: convívio com a família, estudos, lazer, etc.

- 9. Amplie seus conhecimentos:** use internet, jornais, revistas como fonte de ampliação de seus conhecimentos. Quanto mais você lê mais facilidade tem em compreender o que está sendo estudado, além de ampliar suas ideias e enriquecer o seu vocabulário que é fundamental na produção textual e nas respostas discursivas.
- 10. Leve a sério:** Um erro muito comum é não dar a mesma importância para as aulas em vídeo do que as presenciais. O distanciamento da sala de aula não significa que a exigência do curso será menor. O conteúdo continuará sendo cobrado por meio de avaliações e o aluno precisará de mais foco e organização. O acúmulo de aulas, deveres e estudos pode gerar uma série de problemas ao longo do curso.
- 11. Tire dúvidas:** Não deixe de participar das aulas e discussões online. Estudar à distância pode levantar ainda mais dúvidas do que o normal, então se lembre de anotá-las para perguntar. A participação ativa para esclarecer dúvidas ou algum ponto do material de estudo que não ficou claro é fundamental para um bom resultado. Por isso, utilize as discussões de grupo com os colegas, discuta os temas com eles e com o seu professor.

HINO DO COLÉGIO

Composição (letra e música) de Gustavo Figueiredo –
Aluno 2º ano do Ensino Médio de 1997.

I

Sublime missão é ensinar
Doce mistério é aprender
Pirâmide faz a história
Educando leva a glória
E o futuro faz nascer

II

Jovens estudantes,
Mestres dedicados,
O Brasil agradecido
Vê seus filhos conduzidos
Por caminhos do bem querer

III

Nossa escola faz história
Educando leva a glória
E o futuro faz nascer

IV

Nos conduz no social
No civismo e na moral
Nos inspira amor à pátria
A feliz terra natal

V

Nos faz fortes frente a farpas
Que o destino nos tecer
Nossa escola faz história
Educando leva a glória
E o futuro faz nascer.



FACE



INSTA



SITE

FUNDAMENTAL II



 **PIRÂMIDE**
COLÉGIO

71 3378-4424
WWW.COLEGIOPIRAMIDE.COM.BR